

# OSSERVATORIO CONCORSI

## ISTISSS

### N. 173

Care lettrici e cari lettori,

l'ISTISSS prosegue anche per tutto il 2015 la pubblicazione di **CONCORSI** che rappresenta un utile strumento di conoscenza **PER L'ACCESSO AI CONCORSI RISERVATI AGLI ASSISTENTI SOCIALI, AGLI EDUCATORI, ALLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI, AGLI PSICOLOGI, AI SOCIOLOGI.**

Tale strumento di conoscenza, oltremodo faticoso ed impegnativo per chi lo redige, è pubblicato in modo assolutamente gratuito sul sito [www.istisss.it](http://www.istisss.it).

Al fine di sostenere lo sforzo e l'impegno che sta dietro alla redazione di **PANORAMA LEGISLATIVO**, si richiede pertanto la sottoscrizione dell'abbonamento alla RIVISTA DI SERVIZIO SOCIALE, che rappresenta l'unica fonte di riferimento per dare continuità al tema delle problematiche connesse allo svolgimento dell'attività professionale degli operatori sociali, con puntuali aggiornamenti e approfondimenti specifici.

La Rivista è disponibile a pubblicare testimonianze ed articoli degli operatori sociali ("buone pratiche") in base alla valutazione del Comitato scientifico

**L'abbonamento annuale è:**

- **di 40 euro per gli Enti (Comuni, Province, Regioni Consorzi, Enti Assistenza sociale, IPAB, ASP, ASL, INAIL, INPS e relative sedi decentrate, Università, Istituti Professionali di servizio sociale, ecc.**
- **di 38 euro per operatori singoli;**
- **di 25 euro per studenti di Istituti Professionali di servizio sociale, iscritti al corso si Laurea di Servizio Sociale, Sociologia, Educatori Professionali, Psicologia, Laurea Specialistica in MASSIFE, ecc. (NB: Occorre indicare nella causale il Corso di Laurea e il numero di matricola)**

**l'Abbonamento decorre da qualsiasi mese e dà diritto alla ricezione dei quattro volumi della Rivista.**

**NB**

**Per coloro che procurano 10 abbonamenti viene rilasciato un abbonamento gratuito!**

**Il conto corrente è il seguente: 41135005 Intestato a: LA RIVISTA DI SERVIZIO SOCIALE**

**OSSERVATORIO CONCORSI ISTISSS è curato da LUIGI COLOMBINI\***

**\*Già docente di legislazione ed organizzazione dei servizi sociali – Università statale Romatre**

**NB**

**L'illustrazione dei provvedimenti, pur redatti e commentati, ha solo valore informativo, e in ogni caso si rinvia alla lettura ufficiale ed integrale dei documenti nella Gazzetta Ufficiale e nei Bollettini Ufficiali Regionali**

**Per comunicazioni, chiarimenti, osservazioni, suggerimenti: [l.colombini@istiss.it](mailto:l.colombini@istiss.it)**

Care lettrici e cari lettori,

IN OCCASIONE DELLA PROSSIMA  
DENUNCIA DEI VOSTRI REDDITI 2015,  
VI INVITIAMO A DESTINARE IL 5 PER  
MILLE ALL' ISTISSS IN QUANTO  
ONLUS PER LO SVOLGIMENTO  
DELLE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI.

PERTANTO, POTETE SOSTENERE  
L'ISTISSS CON QUESTA SEMPLICE  
OPERAZIONE:

INDICARE NELL'APPOSITA CASELLA  
IL CODICE FISCALE DELL'ISTISSS:  
00898470588

ED APPORRE LA FIRMA

TALE SEMPLICISSIMA OPERAZIONE A  
VOI NON COSTA ASSOLUTAMENTE  
NULLA, SENZA ALCUN AGGRAVIO DI  
TASSE O DI SPESA, DA PARTE VOSTRA,  
MA PER NOI E' UN PICCOLO RISTORO  
CHE CI CONSENTE DI SOSTENERE I  
COSTI DELLE

N OSTRE ATTIVITA'

TANTISSIME GRAZIE!

# CONCORSI

## ASSISTENTI SOCIALI

### COMUNE DI BRESSO

**Mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di assistente sociale - categoria D.** (GU n. 77 del 6.10.15)

È aperto un procedimento di selezione per la copertura di un posto a tempo indeterminato, a tempo pieno, di assistente sociale, cat. D, attraverso il passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001.

I dipendenti interessati, inquadrati nel profilo e nella categoria richiesti, possono presentare la domanda di partecipazione alla selezione con il *curriculum* allegato, entro le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nella *Gazzetta Ufficiale* - serie speciale - concorsi.

La selezione si svolgerà per valutazione del *curriculum* e colloquio.

Copia integrale del presente avviso e schema della domanda di ammissione è scaricabile dal sito: [www.bresso.net](http://www.bresso.net) nella sezione "Amministrazione trasparente - Concorsi".

### COMUNE DI REGGIO EMILIA

**Selezione pubblica, per esami, per eventuali assunzioni a tempo determinato sia a tempo pieno che part-time di personale con profilo di funzionario reti sociali – specializzazione servizi sociali (assistente sociale) categoria D1.** (GU n. 78 del 9.10.15)

È indetta Selezione Pubblica per esami per eventuali assunzioni a tempo determinato sia a tempo pieno che part-time di personale con profilo di Funzionario Reti Sociali - specializzazione Servizi Sociali (Assistente Sociale) Categoria D1 presso il Comune di Reggio Emilia ( *cfr.* Determinazione Dirigenziale n. 1279 del 28 settembre 2015).

Termine di scadenza del Bando: 15 gg. dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

La domanda di partecipazione alla Selezione deve essere redatta unicamente, a pena d'esclusione, sul «Modello di domanda» allegato al bando.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione di tutti i requisiti e delle modalità di partecipazione alla Selezione, nonché il «Modello di domanda» sono pubblicati sul sito internet del Comune di Reggio Emilia all'indirizzo [www.comune.re.it/concorsi](http://www.comune.re.it/concorsi).

## PERSONE CON DISABILITA'

### UNIVERSITÀ DI MESSINA

**Selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di un posto di categoria C - posizione economica C1 - area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in regime di tempo pieno, per l'attività di supporto al settore della comunicazione, riservato al personale disabile.** (GU n. 76 del 2.10.15)

È indetta la procedura di selezione pubblica, pei esami, per l'assunzione per n. 1 posto di cat. C, posizione economica C1, Area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in regime di tempo pieno, per l'attività di supporto al settore della comunicazione riservato al personale disabile di cui all'art. 1 della legge n. 68/99 iscritto nell'elenco di cui all'art. 8 della legge n. 68/99.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, in conformità allo schema esemplificativo allegato al bando e sottoscritta dall'interessato, pena esclusione dalla selezione, ed indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Messina, piazza Pugliatti n. 1- 98122 Messina, dovrà pervenire entro il termine perentorio, a pena di esclusione, di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, IV serie speciale, concorsi ed esami.

Se il termine viene a cadere in giorno festivo, slitterà al primo giorno utile successivo non festivo e potrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

a) consegna a mano al protocollo generale dell'Ateneo, sito in piazza Pugliatti n. 1 - 98122 Messina, orario di ricevimento: lunedì e giovedì dalle ore 9, alle 12,30 e dalle ore 15,30 alle 16,30; martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9, alle 12,30;

b) trasmissione a mezzo raccomandata - ai fini del rispetto del termine di presentazione farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante;

c) spedita all'indirizzo di posta certificata protocollo@pec.unime.it utilizzando le seguenti modalità:

1. posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;

2. posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner.

Per l'invio telematico della domanda di mobilità dovrà essere utilizzato formato statico e non direttamente modificabile, privo di microistruzioni o codice eseguibile, preferibilmente in formato pdf. Devono essere, invece, evitati formati proprietari (doc, xls, etc..) Tutta la documentazione inviata dovrà essere allegata in un unico file.

Si fa presente che il contenuto massimo della PEC è di 4 MB.

Nel caso in cui per l'invio della domanda fosse necessario superare tale capacità, si invitano i candidati a inviare ulteriori PEC indicando nell'oggetto: «integrazione alla domanda di mobilità» numerando progressivamente ciascuna PEC di integrazione.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la fotocopia della carta d'identità.

Affinchè la trasmissione sarà ritenuta valida, è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, sarà escluso il candidato che invierà la domanda di partecipazione da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica non certificata.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il testo integrale del bando è reperibile sul sito web dell'Ateneo di Messina al seguente indirizzo: <http://www.unime.it> (ateneo/bandi e concorsi/personale tecnico-amministrativo/tempo indeterminato) e sarà inoltre disponibile presso unità operativa «procedure selettive e mobilità esterne» del Dipartimento Amministrativo «Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane» - Tel. 090/6768705-8714-8715.

**Selezione pubblica, per esami, per l'assunzione, di un posto di categoria D - posizione economica D1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in regime di tempo pieno, per esperto nel settore ingegneria civile e ambientale, riservato al personale disabile. (GU n. 76 del 2.10.15)**

È indetta la procedura di selezione pubblica, per esami, per l'assunzione, per n. 1 posto di cat. D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in regime di tempo pieno, per esperto nel settore Ingegneria Civile e Ambientale riservato al personale disabile di cui all'art. 1 della L. 68/99 iscritto negli elenchi di cui all'art. 8 della legge n. 68/99.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, in conformità allo schema esemplificativo allegato al bando e sottoscritta dall'interessato, pena esclusione dalla selezione, ed indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Messina, piazza Pugliatti n. 1- 98122 Messina, dovrà pervenire entro termine perentorio, a pena di esclusione, di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, IV serie speciale, concorsi ed esami.

Se il termine viene a cadere in giorno festivo, slitterà al primo giorno utile successivo non festivo e potrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

a) consegna a mano al protocollo generale dell'Ateneo, sito in piazza Pugliatti n. 1 - 98122 Messina, orario di ricevimento: lunedì e giovedì dalle ore 9, alle 12,30 e dalle ore 15,30 alle 16,30; martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9, alle 12,30;

b) trasmissione a mezzo raccomandata - ai fini del rispetto del termine di presentazione farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante;

c) spedita all'indirizzo di posta certificata protocollo@pec.unime.it utilizzando una delle seguenti modalità seguenti modalità:

1. posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;

2. posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner. Per l'invio telematico della domanda di mobilità dovrà essere utilizzato formato statico e non direttamente modificabile, privo di microistruzioni o codice eseguibile, preferibilmente in formato pdf. Devono essere, invece, evitati formati proprietari (doc, xls, etc..). Tutta la documentazione inviata dovrà essere allegata in un unico file.

Si fa presente che il contenuto massimo della PEC è di 4 MB.

Nel caso in cui per l'invio della domanda fosse necessario superare tale capacità, si invitano i candidati a inviare ulteriori PEC indicando nell'oggetto: «integrazione alla domanda di mobilità» numerando progressivamente ciascuna PEC di integrazione.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la fotocopia della carta d'identità.

Affinché la trasmissione sia ritenuta valida, è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto sarà escluso il candidato che invierà la domanda di partecipazione da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica non certificata.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il testo integrale del bando è reperibile sul sito web dell'Ateneo di Messina al seguente indirizzo: <http://www.unime.it> (ateneo/bandi e concorsi/Personale Tecnico-amministrativo/tempo indeterminato) e sarà inoltre disponibile presso l'Unità Operativa «Procedure Selettive e Mobilità Esterna» del Dipartimento Amministrativo «Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane»- tel. 090/6768705-8714-8715.

## **COMUNE DI ALSENO**

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di istruttore contabile/ ragioniere - categoria C - posizione economica C1 – appartenente alle categorie protette.** (GU n. 76 del 2.10.15)

È indetto un procedimento di selezione per la copertura del posto vacante di organico a tempo pieno e indeterminato attraverso bando di concorso pubblico, di un istruttore contabile/ragioniere o equivalente - cat. C, posizione economica C1, Servizio Economico Finanziario appartenente alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68.

Scadenza di presentazione delle domande: entro le ore 12,00 del giorno 15 ottobre 2015.

Copia integrale del bando, indicante i requisiti di ammissione e le modalità di partecipazione al concorso, nonché il relativo modulo di domanda, sono integralmente pubblicati sul sito istituzionale del comune di Alseno [www.comune.alseno.pc.it](http://www.comune.alseno.pc.it) "albo pretorio-online" e nella sezione "amministrazione trasparente - bandi di concorso". Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio del personale del Comune di Alseno PC. tel. 0523-945511/01.

## **COMUNE DI FIRENZE**

**Concorso pubblico, per esami e titoli, per la copertura di nove posti (che potranno essere dieci in caso di mancata copertura di un posto a seguito di mobilità da altro ente, attualmente in corso) a tempo indeterminato nel profilo di istruttore amministrativo (categoria C ), riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'articolo 18, comma 2 della legge 12 marzo 1999, n. 68 o alle categorie a esse equiparate per legge, in possesso di tale requisito entro la data di apertura del presente bando.** (GU n. 76 del 2.10.15)

È indetto un concorso pubblico, per esami e titoli per la copertura di n. 9 posti (che potranno essere 10 in caso di mancata copertura di n. 1 posto a seguito di mobilità da altro Ente, attualmente in corso) a tempo indeterminato nel profilo di istruttore amministrativo (cat. C) , riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 o alle categorie a esse equiparate per legge, in possesso di tale requisito entro la data di apertura del presente bando.

Le domande possono essere presentate entro 30 giorni dal giorno successivo alla data della presente Gazzetta. Il bando è integralmente pubblicato nel sito web del Comune di Firenze all'indirizzo [www.comune.firenze.it](http://www.comune.firenze.it) (percorso: Entra in Comune > Concorsi/selezioni personale > Bandi e avvisi aperti).

## **COMUNE DI MENTANA**

**Procedura di mobilità volontaria, enti sottoposti ai regimi di limitazione delle assunzioni, per la copertura di un posto di «istruttore direttivo amministrativo», categoria di accesso D1, riservato al personale appartenente alle categorie protette ai sensi dell'articolo 18, comma 2, legge n. 68/99 o articolo 1, comma 2, legge n. 407/98 o articolo 3, comma 123, legge n. 244/2007.** (GU n. 76 del 2.10.15)

Il comune di Mentana indice una procedura di mobilità volontaria, enti sottoposti ai regimi di limitazione delle assunzioni, per la copertura di un posto di «Istruttore direttivo amministrativo», categoria di accesso D1, riservato al personale appartenente alle categorie protette ai sensi dell'art. 18, comma 2, legge n. 68/1999 o art. 1, comma 2, legge n. 407/1998 o art. 3, comma 123, legge n. 244/2007.

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: 30 giorni dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> Serie speciale «Concorsi ed esami».

La domanda di ammissione alla procedura selettiva deve essere redatta secondo lo schema allegato al testo integrale dell'avviso.

L'avviso di mobilità, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione alla procedura, nonché il fac-simile della domanda di ammissione, sono pubblicati sul sito internet del comune di Mentana, <http://www.comune.mentana.rm.it> Sezione «Amministrazione trasparente», sotto-sezione «Bandi di concorso/Concorsi in atto».

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Tania Alivernini, responsabile del Settore 4° servizi generali.

L'ufficio di riferimento è il Servizio risorse umane del comune di Mentana;

Per ogni chiarimento o informazione inerenti la presente selezione gli interessati possono utilizzare i seguenti riferimenti:

tel. 06/90969212 - 245;

mail: [personale@comune.mentana.rm.it](mailto:personale@comune.mentana.rm.it)

#### **AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 SAVONESE**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di collaboratore amministrativo professionale – categoria D, riservato esclusivamente alle categorie protette.** (GU n. 77 del 6.10.15)

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di collaboratore amministrativo professionale – cat.D, riservato esclusivamente alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della legge 68/1999, iscritte nei relativi elenchi della Provincia di Savona.

Il termine per la presentazione della domanda, redatta su carta semplice e corredata dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n. 37 del 16.09.2015 e nel sito internet dell'Azienda all'indirizzo: [www.asl2.liguria.it](http://www.asl2.liguria.it)

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Selezione dell'ASL 2 in Savona (tel. 019/840.4676-4677) dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali – sabato escluso.

#### **COMUNE DI LEVERANO**

**Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un istruttore amministrativo, categoria C1, riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all'articolo 1 legge 68/1999.** (GU n. 77 del 6.10.15)

È indetto avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Istruttore Amministrativo, cat. C1, riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1, legge n. 68/1999, presso il Comune di Leverano.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Leverano (LE), tel. 0832.923454 – 0832.923416.



La copia integrale del bando e la domanda di ammissione è consultabile sul sito Internet: [www.comune.leverano.le.it](http://www.comune.leverano.le.it), e potrà essere richiesta o ritirata presso l'ufficio personale del Comune di Leverano.

### **COMUNE DI FERMO**

**Mobilità tra enti, mediante valutazione titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato parziale (30 ore settimanali) di un posto di collaboratore professionale amministrativo di categoria B3 giuridica (ex quinta qualifica funzionale), per il settore affari generali, riservata esclusivamente al personale appartenente alle categorie dei lavoratori disabili in servizio di ruolo presso le Province (Enti di area vasta). (GU n. 78 del 9.10.15)**

È indetta procedura di mobilità, mediante valutazione titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato parziale (30 ore settimanali) per la copertura di un posto di collaboratore professionale amministrativo di categoria «B3» giuridica (ex quinta qualifica funzionale), per il Settore affari generali, riservata esclusivamente al personale appartenente alle categorie dei lavoratori disabili di cui alla legge n. 68/99, in servizio di ruolo presso le Province (Enti di area vasta).

Le domande dovranno pervenire entro trenta giorni dalla pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale*. Il testo integrale del bando e lo schema di domanda sono a disposizione presso l'Ufficio del personale del Comune e possono essere acquisiti consultando il sito internet: [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it)

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio del personale dell'Ente (Tel. 0734/284269-231-261-262).