

# OSSERVATORIO CONCORSI

## ISTISSS

### N. 223

Care lettrici e cari lettori,

l'ISTISSS prosegue anche per tutto il 2017 la pubblicazione di **CONCORSI** che rappresenta un utile strumento di conoscenza **PER L'ACCESSO AI CONCORSI RISERVATI AGLI ASSISTENTI SOCIALI, AGLI EDUCATORI, ALLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI, AGLI PSICOLOGI, AI SOCIOLOGI, AI TERAPISTI OCCUPAZIONALI**.

Tale strumento di conoscenza, oltremodo faticoso ed impegnativo per chi lo redige, è pubblicato in modo assolutamente gratuito sul sito ISTISSS.

Al fine di sostenere lo sforzo e l'impegno che sta dietro alla redazione di **PANORAMA LEGISLATIVO**, si richiede pertanto la sottoscrizione dell'abbonamento alla RIVISTA DI SERVIZIO SOCIALE, che rappresenta l'unica fonte di riferimento per dare continuità al tema delle problematiche connesse allo svolgimento dell'attività professionale degli operatori sociali, con puntuali aggiornamenti e approfondimenti specifici.

La Rivista è disponibile a pubblicare testimonianze ed articoli degli operatori sociali ("buone pratiche") in base alla valutazione del Comitato scientifico

**TARIFFE DI ABBONAMENTO 2017**

Abbonamento ordinario Italia € 40,00

Abbonamento ordinario Europa € 55,00

Abbonamento ordinario paesi extraeuropei € 62,00

Numero singolo anno in corso Italia € 12,00

Numero singolo anno in corso Europa € 23,00

Numero singolo anno in corso paesi extraeuropei € 26,00

Numero arretrato (maggiorazione 25%)

Sconto per Librerie 10%

Effettuare il versamento sul c/c postale n. 41135005 intestato a:

LA RIVISTA DI SERVIZIO SOCIALE

VIALE DI VILLA PAMPHILI, 84 – 00152 ROMA

Oppure

Bonifico bancario intestato a ISTISSS onlus

Coordinate bancarie: IT 97 A 01030 03278 000001057223

Indicando sul retro del bollettino la causale del versamento e l'indirizzo completo per l'invio delle copie.

L'abbonamento decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre. A coloro che effettuano l'abbonamento durante l'anno di inviano i numeri arretrati.

L'abbonamento non si rinnova automaticamente.

Date approssimative di uscita della Rivista:

n. 1, aprile n. 2, luglio

n. 3, novembre n. 4, gennaio

Care lettrici e cari lettori,

IN OCCASIONE DELLA PROSSIMA  
DENUNCIA DEI VOSTRI REDDITI 2017,  
VI INVITIAMO A DESTINARE IL 5 PER  
MILLE ALL' ISTISSS IN QUANTO  
ONLUS PER LO SVOLGIMENTO  
DELLE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI.

PERTANTO, POTETE SOSTENERE  
L'ISTISSS CON QUESTA SEMPLICE  
OPERAZIONE:

INDICARE NELL'APPOSITA CASELLA  
IL CODICE FISCALE DELL'ISTISSS:  
00898470588

ED APPORRE LA FIRMA

TALE SEMPLICISSIMA OPERAZIONE A  
VOI NON COSTA ASSOLUTAMENTE  
NULLA, SENZA ALCUN AGGRAVIO DI  
TASSE O DI SPESA, DA PARTE VOSTRA,  
MA PER NOI E' UN PICCOLO RISTORO  
CHE CI CONSENTE DI SOSTENERE I  
COSTI DELLE

N OSTRE ATTIVITA'

TANTISSIME GRAZIE!

# CONCORSI

**NB**

**Le notizie sui concorsi sono tratte dalla Gazzetta Ufficiale, che costituisce la primaria fonte di informazione, a cui si rinvia.**

**Si declina qualsiasi responsabilità per eventuali errori o refusi.**

**LE GAZZETTE UFFICIALI CONSIDERATE VANNO DAL N. 92 AL N. 94**

## ASSISTENTI SOCIALI

### **AZIENDA SANITARIA LOCALE FROSINONE**

Via A. Fabi, snc 03100 Frosinone

C.F. e P.I.: 01886690690

**Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità volontaria nazionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario ex art. 30 comma 2 bis D.Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Assistente Sociale per l'ASL di Viterbo e ASL di Frosinone.**

**NB**

**SI RIPORTA IL TESTO A SOLI FINI INFORMATIVI, RINVIANDO AL TESTO ORIGINALE PER LA MIGLIORE UTILIZZAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO.**

**A TUTT'OGGI, 14 DICEMBRE 2017, NON ANCORA RISULTA PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA**

In esecuzione della Deliberazione n. 1867 del 07/11/2017 l'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone, ai sensi di quanto disposto dal DCA U00085 del 10/03/2017, così come rettificato dal DCA 92 del 7/03/2017, quale capofila per la mobilità del profilo di Dirigente Assistente Sociale, procederà, nella previsione di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., al reclutamento di n. 2 unità di Dirigente – Assistente Sociale, tramite espletamento di avviso di mobilità nazionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale per la copertura di altrettanti posti presso la medesima struttura e presso la ASL di Viterbo e ASL di Frosinone.

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dal DPR n.220/2001 e dagli artt.33 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. di essere dipendente in servizio a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente Assistente Sociale, presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale;
2. di aver superato il periodo di prova;
3. di non aver superato il periodo di comporta;
4. di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire;
5. di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto del pubblico impiego;
6. di essere regolarmente iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
7. di non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio dalla data di pubblicazione dell'Avviso di mobilità e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
8. di avere l'assenso preventivo dell'Azienda di appartenenza.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, pena l'esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità, oltre che alla data di scadenza del bando, anche alla data dell'effettivo trasferimento.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato **A)** il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti equivalenti (i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e di provenienza e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate, nonché gli eventuali procedimenti penali;
- e) l'Azienda e/o Ente del Servizio Sanitario Nazionale di cui è dipendente a tempo pieno e indeterminato con il relativo indirizzo legale;
- f) l'inquadramento nel relativo profilo professionale;
- g) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data e degli istituti presso i quali gli stessi sono stati conseguiti;
- h) di possedere/non possedere eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti;
- i) di avere ottenuto il preventivo assenso alla mobilità espresso dall'Amministrazione di appartenenza da allegare alla domanda, pena l'esclusione;
- j) le assenze dal lavoro negli ultimi tre anni;
- k) di essere in possesso della idoneità fisica piena e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di inquadramento, senza limitazioni e/o prescrizioni;
- l) di non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio dalla data di approvazione dell'avviso di mobilità e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- m) di non avere cause ostative al mantenimento di pubblico impiego;
- n) di essere iscritto con n. \_\_\_\_\_ all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- o) il domicilio (ed eventuale recapito telefonico) presso il quale deve essere loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente l'avviso di selezione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- p) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- q) di confermare il proprio impegno, qualora risultassero vincitori dell'Avviso di mobilità, a non chiedere il trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa Amministrazione;
- r) di possedere tutti i requisiti previsti dal bando ed accettare tutte le condizioni previste dallo stesso.

La domanda deve essere accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità personale, a pena di esclusione dalla procedura. La domanda e la documentazione allegata, compreso il documento di identità, deve essere indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone – Via A. Fabi, snc – 03100 FROSINONE.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'avviso la mancanza dei requisiti d'ammissione e l'omissione:

- della firma in originale del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

- della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- del curriculum vitae datato e firmato;
- dell'assenso preventivo della Azienda di appartenenza;
- anche di una sola delle dichiarazioni richieste nella domanda;

Le dichiarazioni rese in modo generico e incompleto non saranno valutate.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- c) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- d) il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, che non può comunque avere valore di autocertificazione;
- e) un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- f) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della regolarità dell'istanza di partecipazione;
- g) nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Azienda di appartenenza, pena l'esclusione.

#### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardanti stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, o in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e conforme all'allegato schema C), corredata di copia di valido documento di identità.

Il candidato deve produrre in luogo del titolo:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato schema B), relativa ad esempio: titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredata di fotocopia di un valido documento di identità;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato schema C) da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc., corredata di fotocopia di un valido documento di identità.

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, i profili professionali rivestiti, la natura e il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato, tempo determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time); le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di incarico libero/professionale, etc occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione.

In caso di servizio prestato nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni

necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli; in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà da rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistente agli atti di questa Azienda, anche come candidatura spontanea.

Coloro che abbiano già presentato in precedenza eventuali candidature per l'assunzione nel profilo professionale in oggetto, devono necessariamente, nel caso in cui abbiano interesse a partecipare al presente Avviso, inoltrare nuova istanza con la documentazione richiesta dal presente bando.

Non è possibile fare riferimento alla documentazione già in possesso di questa Azienda.

Ultimata la procedura i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito Internet Aziendale, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

#### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione all'Avviso, redatta in carta semplice, secondo lo schema all. A), debitamente firmata e alla quale va acclusa la documentazione, deve essere indirizzata al Commissario Straordinario ASL DI FROSINONE **e deve pervenire, improrogabilmente entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale.**

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si considerano, comunque, pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile, ma recapitate a questa Amministrazione oltre 10 giorni dal termine di scadenza.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. La eventuale riserva di invio di documenti (integrazioni) successivo alla data di scadenza del bando, è priva di effetti. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura.

La domanda, sottoscritta in originale dal candidato, dovrà essere prodotta entro il termine di scadenza, attraverso le seguenti modalità:

- tramite Raccomandata con avviso di ricevimento, in busta chiusa, sulla quale deve essere indicato il cognome e il nome del candidato, il domicilio e sul frontespizio la seguente dicitura:

“Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità nazionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Assistente Sociale per l'ASL di Viterbo e ASL di Frosinone. In tal caso fa fede il timbro postale e la data dell'Ufficio accettante;

- consegnata a mano, entro il termine fissato dal bando, presso l'Ufficio Protocollo Generale della ASL di Frosinone – Via A. Fabi, snc – 03100 Frosinone – Palazzina Direzione Generale – Piano -1, indicando sulla busta la seguente dicitura: “Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità nazionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Assistente Sociale per l'ASL di Viterbo e ASL di Frosinone”. In tal caso fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Protocollo Generale.

Per la consegna delle domande a mano si dovranno rispettare gli orari di apertura al pubblico del protocollo generale ovvero:

- **mattina** da lunedì a venerdì: dalle ore 8,15 alle ore 12,00;
- **pomeriggio** da lunedì a giovedì: dalle ore 15.00 alle ore 16.00;

**Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione del presente Bando sul sito Internet Aziendale.** Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione non assume, fin da ora, alcuna responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazioni dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

#### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione e/o l'eventuale esclusione dall'avviso di mobilità è disposta con provvedimento motivato dall'Azienda. La comunicazione ai candidati viene effettuata esclusivamente tramite pubblicazione su sito internet aziendale [www.asl.fr.it](http://www.asl.fr.it), Sezione Bandi - "Avvisi e Concorsi".

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA**

Per la valutazione dei titoli e dei colloqui, sarà nominata dal Commissario Straordinario una apposita commissione che provvederà, prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le domande e alla valutazione delle stesse, a determinare i criteri di valutazione dei titoli presentati e del colloquio, anche nel caso in cui sia pervenuta una sola domanda, alla formulazione di una graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata, da effettuarsi in base ai titoli di carriera, al curriculum formativo/professionale ed alle situazioni familiari e sociali, esempio: ricongiunzione del nucleo familiare, numero dei familiari, presenze e numero dei figli fino a tre anni di età etc. Per essere oggetto di valutazione da parte della commissione, le suddette situazioni familiari e sociali, devono essere dimostrate allegando la documentazione comprovante il possesso del requisito.

La commissione disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a. 40 per i titoli
- b. 60 per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a. titoli di carriera massimo punti 20;
- b. titoli accademici e di studio massimo punti 4;
- c. pubblicazioni e titoli scientifici massimo punto 4
- d. curriculum formativo/professionale massimo punti 8;
- e. situazione familiare o sociale massimo punti 4.

Per il colloquio sono previsti massimo 60 punti.

Il colloquio verterà su attività attinenti il profilo professionale da ricoprire e tenderà ad accertare il grado di specifica competenza ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Per il colloquio sono previsti massimo 60 punti. Il colloquio si intende superato positivamente se il candidato ottiene un punteggio di almeno 36/60. Il candidato che ottenga un punteggio inferiore o uguale a 35/60 nel colloquio è da considerarsi non idoneo da parte della Commissione.

I candidati che dovranno sostenere il colloquio dovranno essere muniti di adeguato documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al predetto colloquio, a qualsiasi titolo imputabile, equivarrà a rinuncia alla partecipazione al presente avviso.

La graduatoria finale, relativa ai soli candidati che hanno raggiunto un punteggio di sufficienza nel colloquio, sarà formulata sommando il punteggio del colloquio con il punteggio dei titoli.

La graduatoria finale sarà approvata con deliberazione del Commissario Straordinario della ASL di Frosinone pubblicata sul sito internet aziendale [www.asl.fr.it](http://www.asl.fr.it), Sezione Bandi - "Avvisi e Concorsi".

#### **CONFERIMENTO DEI POSTI**

I vincitori della selezione saranno invitati ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali. Ai fini giuridici ed economici la mobilità decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

#### **NORME FINALI**



L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul B.U.R.L. e sul sito internet Aziendale all'indirizzo: [www.asl.fr.it](http://www.asl.fr.it), Sezione Bandi - "Avvisi e Concorsi".

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Beatrice CIARAMELLA, Direttore della UOC Amministrazione, Gestione e Politiche del Personale.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai numeri telefonici 0775/8822038.

Il Commissario Straordinario

Dott. Luigi MACCHITELLA

**ALLEGATO A**

*schema esemplificativo della domanda*

Al Commissario Straordinario

della ASL di Frosinone

Via A. Fabi, snc

03100 - FROSINONE

\_\_\_l\_\_\_ sottoscritt \_\_\_

nat\_\_\_ a

il

residente

in

Via

n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ in relazione all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio,

di mobilità nazionale per n. 2 posti di Dirigente Assistente Sociale"

**CHIEDE**

di essere ammesso \_\_\_ all'avviso medesimo.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti, ai sensi dell'art. 46 del suddetto D.P.R.

dichiara:

- di essere cittadin\_\_\_ italian\_\_\_ ovvero \_\_\_\_\_;
- di essere iscritt\_\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate nonché gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso

L'Azienda/Ente \_\_\_\_\_ si

t \_\_\_\_\_

in

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- di essere inquadrato nel profilo professionale di Dirigente Assistente Sociale;
- di essere iscritto con n. \_\_\_\_\_ all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali di \_\_\_\_\_;

- di essersi assentato dal servizio per malattia nell'ultimo triennio per complessivi giorni \_\_\_\_\_;
- di non essere stat\_\_destituit\_\_, dispensat\_\_ o dichiarat\_\_ decadut\_\_ dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero \_\_\_\_\_;
- di avere diritto a preferenza e o precedenza, a parità di titoli, in quanto \_\_\_\_\_(allegare la relativa documentazione) ovvero di non avere diritto di preferenza e/o precedenza;
- di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire;
- di non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio dalla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di essere in possesso de\_\_ seguent\_\_ titol\_\_ di studio conseguit\_\_ in data presso \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dell'assenso preventivo alla mobilità dell'Azienda di appartenenza;
- di essere informat\_\_ ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003 che i dati personali acquisiti saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- di possedere tutti i requisiti previsti dal presente bando e di accettare incondizionatamente le condizioni previste dallo stesso;
- di impegnarsi, in caso di vincita dell'avviso di mobilità, a non chiedere trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso codesta Amministrazione;
- di indicare in ordine decrescente le sedi di destinazione preferite:
  - 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
- le comunicazioni relative alla mobilità in oggetto dovranno essere inviate al seguente domicilio;
- 
- Via** \_\_\_\_\_ **n** \_\_\_\_\_
- 
- CAP** \_\_\_\_\_ **città** \_\_\_\_\_
- 
- tel.** \_\_\_\_\_
- mail** \_\_\_\_\_
- **PEC** \_\_\_\_\_

Allega alla presente:

- 1) certificazioni attestanti il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso;
- 2) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- 3) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- 4) il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, che non può comunque avere valore di autocertificazione;
- 5) un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei titoli e dei documenti presentati;
- 6) copia fotostatica fronte retro di un documento di identità in corso di validità,
- 7) nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Azienda di appartenenza.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dall'avviso)

**ALLEGATO B**

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI  
(art. 46 D.P.R. 445/2000)

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_\_ a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

con riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità volontaria in ambito regionale per n. 2 posti di Dirigente Assistente Sociale, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ed accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera

**DICHIARA**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Luogo e data

Firma del dichiarante

Il dichiarante deve allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

**ALLEGATO C**

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 445/2000)

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_\_ a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

con riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità volontaria in ambito regionale per n. 2 posti di Dirigente Assistente Sociale, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ed accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera

**DICHIARA**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma del dichiarante

Il dichiarante deve allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

## **ASL FROSINONE**

**Errata Corrige Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 5 posti di Dirigente – Assistente Sociale da assegnare rispettivamente ai seguenti Enti: ASL Roma 1, ASL Roma 2, ASL Roma 3, ASL Roma 5 ed ASL Roma 6.07/12/2017 (BUR n. 98 del 6.6.17)-**

Per mero errore materiale, sul Bollettino ufficiale della Regione Lazio n. 96 supplemento n.1 del 30.11.2017, nell'Avviso "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 5 posti di Dirigente – Assistente Sociale da assegnare rispettivamente ai seguenti Enti: ASL Roma 1, ASL Roma 2, ASL Roma 3, ASL Roma 5 ed ASL Roma 6" a pag. 379 è stato riportato GURL anziché GURI (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana).

## **COMUNE DI PESCARA**

**Procedura concorsuale, per titoli e colloquio, per l'assunzione, a tempo determinato e parziale per ventiquattro mesi, di due assistenti sociali di categoria D esperti in servizi di inclusione attiva (progetti SIA/REI).**

1-12-2017 GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA *4a Serie speciale* - n. **92**  
In esecuzione della delibera di giunta comunale n. 400 del 14 giugno 2017 è indetta una procedura concorsuale, per titoli e colloquio, ex art. 36, decreto legislativo n. 165/2001 finalizzata all'assunzione, a tempo determinato per ventiquattro mesi e parziale (venticinque ore settimanali), di due assistenti sociali di categoria D esperti in servizi di inclusione attiva (progetti SIA/REI).

Ai fini della massima diffusione del presente avviso, il testo integrale è pubblicato sull'albo on line del sito istituzionale del Comune di

Pescara per giorni quindici a decorrere dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*.

Scadenza per la presentazione delle domande: 11 dicembre 2017.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Simona Belfiglio, istruttore direttivo, Servizio gestione giuridica del Settore risorse umane e organi istituzionali del Comune di Pescara (recapiti telefonici:

085-4283204/4283397/4283404).

## **COMUNE DI VILLASIMIUS**

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura mediante mobilità volontaria di un posto di assistente sociale - categoria D/1, a tempo pieno e indeterminato.**

È indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 di un posto di assistente sociale - categoria D/1, a tempo pieno e indeterminato.

Termine di presentazione domande: entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

Informazioni, bando e moduli domande possono essere richiesti all'Ufficio personale - tel. 070/7930219-233, mail: personale@comune.villasimius.ca.it ovvero consultati e scaricati dal sito internet [www.comune.villasimius.ca.it](http://www.comune.villasimius.ca.it)

## **COMUNE DI NAPOLI**

**Selezione pubblica per il reclutamento, a tempo determinato, di complessive centosessantadue unità di personale, di vari profili e categorie.**

5-12-2017 GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA *4a Serie speciale* - n. **93**

Con il presente avviso si rende noto che l'Amministrazione comunale di Napoli in data 5 dicembre 2017 procederà alla pubblicazione sul proprio sito istituzionale [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) di un avviso di selezione pubblica per il reclutamento, a tempo determinato, di complessive centosessantadue unità di personale, di diverso profilo, in esecuzione della deliberazione di giunta comunale n. 560 del 16 ottobre 2017 con la quale sono state previste le assunzioni a tempo determinato finanziate nell'ambito del Piano operativo nazionale (PON) «Inclusione».

I contingenti di personale sono di seguito individuati:

cinquantaquattro assistenti sociali (categoria D1 - codice ASTD) a tempo pieno;

trentasette istruttori direttivi amministrativi (categoria D1 - codice IDATD) a tempo pieno;

cinquanta educatori professionali (categoria D1 - codice EDUTD) a tempo pieno;

ventuno funzionari psicologi (categoria D3 - codice PSITD) in part-time al 50%.

I soggetti interessati potranno prendere visione dell'avviso di selezione consultando il sito istituzionale dell'ente a decorrere dal giorno 5 dicembre 2017.

<b>EDUCATORI PROFESSIONALI</b>
--------------------------------

**COMUNE DI NAPOLI**

**Selezione pubblica per il reclutamento, a tempo determinato, di complessive centosessantadue unità di personale, di vari profili e categorie.**

5-12-2017 GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA *4a Serie speciale* - n. **93**

Con il presente avviso si rende noto che l'Amministrazione comunale di Napoli in data 5 dicembre 2017 procederà alla pubblicazione sul proprio sito istituzionale [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) di un avviso di selezione pubblica per il reclutamento, a tempo determinato, di complessive centosessantadue unità di personale, di diverso profilo, in esecuzione della deliberazione di giunta comunale n. 560 del 16 ottobre 2017 con la quale sono state previste le assunzioni a tempo determinato finanziate nell'ambito del Piano operativo nazionale (PON) «Inclusione».

I contingenti di personale sono di seguito individuati:

cinquantaquattro assistenti sociali (categoria D1 - codice ASTD) a tempo pieno;

trentasette istruttori direttivi amministrativi (categoria D1 - codice IDATD) a tempo pieno;

cinquanta educatori professionali (categoria D1 - codice EDUTD) a tempo pieno;

ventuno funzionari psicologi (categoria D3 - codice PSITD) in part-time al 50%.

I soggetti interessati potranno prendere visione dell'avviso di selezione consultando il sito istituzionale dell'ente a decorrere dal giorno 5 dicembre 2017.

<b>PERSONE CON DISABILITA'</b>
--------------------------------

**COMUNE DI ACI CATENA**

**Selezione per la copertura di un posto con contratto a tempo pieno (trentasei ore settimanali) ed indeterminato – profilo professionale di esecutore amministrativo - categoria B/1 (C.C.N.L. comparto regioni ed autonomie locali) – riservato ai disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 che hanno svolto attività lavorativa, presso questo Comune, per il periodo di almeno due anni.**

12-12-2017 GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA *4a Serie speciale* - n. 94

È indetta selezione per la copertura di un posto con contratto a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato - Profilo professionale di «Esecutore amministrativo» - categoria «B/1» (C.C.N.L.

comparto Regioni ed Autonomie locali) - Riservato ai disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 che hanno svolto attività lavorativa, presso questo Comune, per il periodo di almeno due anni. Ai sensi dell'art. 7, comma 2, della legge 12 marzo 1999 n. 68, è indetta la suddetta procedura di selezione.

Il bando è visionabile all'albo pretorio on-line del Comune,

[www.comune.acicatena.ct.it](http://www.comune.acicatena.ct.it)

### **COMUNE DI MASSA**

**Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di istruttore tecnico (geometra), categoria C, riservato al personale appartenente alle categorie protette di cui all'articolo 18 della legge n. 68/1999 ed alle categorie ad esse equiparate per legge.**

5-12-2017 GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA *4a Serie speciale* - n. 93

È indetto concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di istruttore tecnico (geometra), categoria C, riservato ai dipendenti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 della legge n. 68/1999 ed alle categorie ad esse equiparate per legge.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4 a Serie speciale «Concorsi ed esami».

L'avviso integrale e lo schema della domanda sono consultabili e scaricabili dal sito internet istituzionale dell'ente al seguente indirizzo: [www.comune.massa.ms.it](http://www.comune.massa.ms.it) - Amministrazione trasparente - bandi di concorso

### **COMUNE DI VICCHIO**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un esperto amministrativo - categoria C, posizione economica C1 - riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, da assegnare al Servizio lavori pubblici, manutenzione e protezione civile.**

5-12-2017 GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA *4a Serie speciale* - n. 93

È indetto bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un esperto amministrativo categoria C, posizione economica C1 - riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 da assegnare al Servizio lavori pubblici, manutenzione e protezione civile.

Le domande di partecipazione alla selezione devono pervenire al Comune di Vicchio, entro il termine perentorio del giorno 15 dicembre 2017. Copia integrale del bando e del fac-simile della domanda sono disponibili sul sito [www.comune.vicchio.fi.it](http://www.comune.vicchio.fi.it)

<b>PSICOLOGI</b>
------------------

### **AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO UMBERTO I**

**Procedura selettiva per la copertura di due posti di dirigente psicologo - disciplina di Psicoterapia finalizzata alla stabilizzazione, mediante la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, del personale con rapporto di lavoro a tempo determinato con il profilo di dirigente psicologo.**

In esecuzione della deliberazione n. 1100 del 6 ottobre 2017 è indetta la procedura selettiva finalizzata alla copertura di due posti di dirigente psicologo - disciplina di Psicoterapia con la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante la stabilizzazione del personale con rapporto di lavoro a tempo determinato con il profilo di dirigente psicologo, in attuazione del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 6 marzo 2015 e del decreto del commissario *ad acta* n. U00539/2015 per come modificato dal decreto del commissario *ad acta* n. U00154/2016 - BC50/17.

Il termine per la presentazione della domanda, corredata dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione della presente procedura nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale del bando è consultabile nel Bollettino Ufficiale della Regione Lazio del 23 novembre 2017 e sul sito dell'azienda ospedaliera universitaria Policlinico Umberto I [www.policlinicoumberto1.it](http://www.policlinicoumberto1.it) sezione «Bandi di concorso».

Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'unità operativa complessa amministrazione del personale di questa azienda - viale del Policlinico, 155 nei giorni da lunedì a venerdì - ore 10,00 - 12,00 telefono 06/49977709/12/15/16.